

## CJENIK KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 1.

Utvrđuje se Cjenik komunalnih usluga i način plaćanja komunalnih usluga JP "Komunalno" d.o.o. Žepče ( dalje u tekstu – cjenik ) po vrstama komunalnih usluga i načinu plaćanja komunalnih usluga.

### VRSTE USLUGA

### Članak 2.

Cijene komunalnih usluga po vrstama izvršenih usluga iskazane su na mjesečnom nivou ako nije drugačije navedeno i to kako slijedi:

Redni broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Jed. mjere	Cijena u KM		Napomena
				Bez PDV	Sa PDV	
<b>1/ Voda:</b>						
1.1	Voda za piće	Za domaćinstva	m <sup>3</sup>	0,85	1,00	
		Za poduzeća i radnje	m <sup>3</sup>	2,40	2,80	
1.2	Isključenje sa vodovodne mreže	Za domaćinstva	Isključenje	25,64	30,00	Isključenje zbog neplaćanja Isključenje na zahtjev korisnika
		Za poduzeća i radnje				
1.3	Uključenje na vodovodnu mrežu	Za domaćinstva	Uključenje	25,64	30,00	Uključenje poslije isključenja
		Za poduzeća i radnje				
1.4	Ugradnja kontrolnog vodomjera na zahtjev korisnika	Za domaćinstva	Vodomjer	25,64	30,00	Ukoliko se utvrdi da je vodomjer neispravan naknada se ne naplaćuje
		Za poduzeća i radnje				

Redni broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Jed. mjere	Cijena u KM		Napomena
				Bez PDV	Sa PDV	
<b>2/ Odvoz otpada:</b>						
2.1	Usluge odvoza otpada	Za domaćinstva	m <sup>2</sup>	0,12	0,14	Odvoz 4 puta mjesečno
		Za poduzeća i radnje	m <sup>2</sup>	0,60	0,70	
2.1.1	<p>Način obračuna usluge odvoza otpada za poduzeća i radnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 100 m<sup>2</sup>: obračunava se ukupna površina poslovnog prostora,</li> <li>- od 100 do 200 m<sup>2</sup>: obračunava se 50 % površine poslovnog prostora ( samo za površinu od 100-200 m<sup>2</sup> )</li> <li>- preko 200 m<sup>2</sup>: obračunava se 30 % površine poslovnog prostora ( samo za za površinu preko 200 m<sup>2</sup> )</li> </ul> <p>Preračunata površina poslovnog prostora se dobije kombiniranjem naprijed navedenih kriterija.</p> <p>Ovaj način obračuna odvoza otpada je opširnije pojašnjen u članku 6. ovog akta u sklopu kojeg se kao pomoć nalazi i primjer obračuna površine poslovnog prostora.</p> <p>Za proizvodne i industrijske objekte ( proizvodne hale ) se obračunava samo ukupna površina administrativnog dijela objekta ( uredi, sanitarni čvor, restoran, hodnici...)</p> <p>Način obračuna usluge odvoza otpada za obiteljske kuće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ako u kući živi jedna obitelj obračunava se korisna površina prizemlja objekta</li> <li>- Ako u kući živi više obitelji obračunava se korisna površina svih korištenih etaža objekta</li> </ul>					
2.2	Usluge odvoza otpada	Za ustanove ( Zavod MIO/PIO, zdravstva, zapošljavanja i sl. )	m <sup>2</sup>	0,50	0,58	Odvoz 4 puta mjesečno
		Za ustanove obrazovanja, kulturne, humanitarne, vjerske objekte	m <sup>2</sup>	0,35	0,41	
2.3	Usluga prijevoza i pražnjenja kontejnera zapremine 1,1 m <sup>3</sup>	Za poduzeća i radnje	Kontejner	33,00	38,61	Najmanji broj pražnjenja je 4 puta mjesečno
2.4	Korištenje deponije otpada	Putničko vozilo 0,5 m <sup>3</sup>	Tura	10,00	11,70	
		Autoprikolica 1 m <sup>3</sup>		10,00	11,70	
		Traktor ili kamion do 3 m <sup>3</sup>		12,00	14,04	
		Kamion ili kombi od 3 - 5 m <sup>3</sup>		20,00	23,40	
		Kamion od 6 m <sup>3</sup> do 10 m <sup>3</sup>		40,00	46,80	
		Kamion preko 10 m <sup>3</sup>		60,00	70,20	

Redni broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Jed. mjere	Cijena u KM		Napomena
				Bez PDV	Sa PDV	
<b>3/ Kanalizacija:</b>						
3.1	Usluge korištenja kanalizacije	Za domaćinstva	m <sup>3</sup>	35% od cijene utrošene vode		
		Za poduzeća i radnje	m <sup>3</sup>			
<b>4/ Grijanje:</b>						
4.1	Usluge centralnog grijanja	Za stambeni prostor	m <sup>2</sup>	2,50	2,925	
			MWh	84,00	98,28	
		Za poslovni prostor	m <sup>2</sup>	4,68	5,47	
			MWh	145,0	169,65	
4.2	Usluge centralnog grijanja za privremeno nekorištene prostore ("Privremeno isključenje")	Za stambeni prostor Za poslovni prostor	m <sup>2</sup>	30 % od pune cijene grijanja		Privremeno isključenje se primjenjuje na objekte koji se ne koriste a nisu trajno isključeni sa grijanja.
4.3	Isključenje radijatora	Za stambeni prostor Za poslovni prostor	Radijator	25,64	30,00	
4.4	Uključenje radijatora	Za stambeni prostor Za poslovni prostor	Radijator	25,64	30,00	
4.5	Demontaža, ispiranje i montaža radijatora	Za stambeni prostor Za poslovni prostor	Radijator	42,73	50,00	
4.6	Zagrijavanje bojlera sanitarne vode vodom iz centralnog grijanja	Za stambeni prostor Za poslovni prostor	m <sup>2</sup>	Obračunava se 5 m <sup>2</sup> x cijena grijanja po m <sup>2</sup> Odnosi se na prostore koji nemaju ugrađen kalorimetar		

**Napomena:**

Kod mjerenja utroška toplotne energije putem kalorimetra ( točka 4.1 ) osim izmjerenog utroška u MWh plaća se i paušal u iznosu od 5 % cijene grijanja prostora po m<sup>2</sup>.

Primjer izračuna paušala: Paušal = ( Površina prostora u m<sup>2</sup> x cijena grijanja po m<sup>2</sup> ) x 0,05.

## NAKNADE ZA PRIKLJUČKE NA VODOVOD, KANALIZACIJU I TOPLOVOD

Redni broj	Vrsta priključka	Jedinica mjere	Cijena u KM		Napomena
			Bez PDV	Sa PDV	
1.	Naknada za priključak na vodovod za stambene objekte ( po jednoj stambenoj jedinici )	Stambena jedinica	240,00	280,80	
2.	Naknada za priključak na vodovod za poslovne objekte	Promjer cijevi $\varnothing \frac{1}{2}$ $\varnothing \frac{3}{4}$ $\varnothing 1''$ $\varnothing 5/4''$ $\varnothing 6/4''$ $\varnothing 2''$ $\varnothing 80 \text{ mm ili } 3''$ $\varnothing 100 \text{ mm ili } 4''$	350,00 400,00 700,00 1.000,00 1.500,00 2.000,00 4.000,00 6.000,00	409,50 468,00 819,00 1.170,00 1.755,00 2.340,00 4.680,00 7.020,00	
3.	Naknada za priključak na vodovod za školske i vjerske objekte	Objekat	60% od pune cijene priključka		
4.	Naknada za korištenje, održavanje i zamjenu vodomjera – plaća se po vodomjeru/mjesečno	Promjer cijevi $\varnothing \frac{1}{2}$ i $\varnothing \frac{3}{4}$ $\varnothing 1''$ i $\varnothing 5/4''$ $\varnothing 6/4''$ $\varnothing 2''$ $\varnothing 2,5''$ $\varnothing 80 \text{ mm ili } 3''$ $\varnothing 100 \text{ mm ili } 4''$	1,80 3,00 4,00 6,00 8,00 10,00 12,00	2,10 3,51 4,68 7,02 9,36 11,70 14,04	
5.	Naknada za priključak na kanalizaciju Za sve vrste objekata	Objekat	50 % od cijene priključka na vodu		
6.	Naknada za priključak na gradski toplovod Za stambene objekte i stanove	m <sup>2</sup>	6,00	7,02	
7.	Naknada za priključak na gradski toplovod Za poslovne objekte	m <sup>2</sup>	6,00	7,02	
8.	Naknada za priključak na gradski toplovod školskih i vjerskih objekata	m <sup>2</sup>	60 % od pune cijene priključka		

Redni broj	Vrsta priključka	Jedinica mjere	Cijena u KM		Napomena
			Bez PDV	Sa PDV	
9.	Naknada za priključak na gradski toplovod za sve objekte	kW	15,00	17,55	
10.	Naknada za privremeno isključenje sa gradskog toplovoda	Zahtjev	50,00	58,50	
11.	Naknada za priključenje nakon privremenog isključenja sa gradskog toplovoda	Zahtjev	50,00	58,50	
<b>Obrada zahtjeva za izdavanje komunalne suglasnosti za priključak na vodovod, kanalizaciju i toplovod ( izlazak na teren, snimanje i obrada zahtjeva ):</b>					
12.	Za poslovne objekte i prostore	Zahtjev	150,00	175,50	
<b>Obrada zahtjeva za izdavanje komunalne suglasnosti za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju:</b>					
13.	Za stambene objekte	Zahtjev	30,00	35,10	
14.	Za poslovne objekte i prostore	Zahtjev	70,00	81,90	
15.	Naknada za razdvajanje postojećeg priključka na dva ili više zasebnih priključaka na vodovod, kanalizaciju i toplovod	Priključak	50 % od cijene priključka		
16.	Naknada za aktiviranje ranije isključenog i nekorištenog priključka za sve vrste komunalnih usluga	Priključak	25 % od cijene priključka		
<b>Naknada za privremeni priključak na vodovod:</b>					
17.	Radilište izgradnje obiteljske kuće	Priključak	100,00	117,00	
18.	Radilište izgradnje stambene zgrade i poslovnog objekta	Priključak	300,00	351,00	
19.	Privremeni priključak za održavanje raznih manifestacija	Priključak	120,00	140,40	

### GRADSKA TRŽNICA

Redni broj	Vrsta priključka	Jedinica mjere	Cijena u KM		Napomena
			Bez PDV	Sa PDV	
1.	Dnevna zakupnina stola na tržnici od ponedjeljka do petka	Stol (2m x 0,8 m)	1,70	2	
2.	Dnevna zakupnina stola na tržnici subotom	Stol (2m x 0,8 m)	3,42	4	
3.	Rezervacija stola na tržnici	1 stol mjesečno (2m x 0,8 m)	17,09	20,00	
4.	Rezervacija boksa za lubenice	1 boks mjesečno (3m x 2 m)	51,28	60,00	
5.	Dnevna zakupnina rashladne vitrine	1 odjeljak vitrine (0,5 m dužnih)	1,70	2	

### GRADSKI PARKINZI

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM		Napomena
			Bez PDV	Sa PDV	
1.	Parkiranje na označenom gradskom parkingu	Sat	0,85	1,00	Cijena mjesečne i godišnje povlaštene parking karte iznosi 70% od redovne cijene karte
2.	Dnevna parking karta	Dan	4,27	5,00	
3.	Mjesečna parking karta	Mjesec	34,18	40,00	
4.	Godišnja parking karta	Godina	128,20	150,00	
5.	Blokada i deblokada kotača putničkog vozila	Vozilo	17,09	20,00	
6.	Blokada i deblokada kotača teretnog vozila	Vozilo	25,64	30,00	

Napomena:

Pravo na povlaštenu parking kartu (za 70% redovne cijene) imaju stanari zgrada koji imaju prebivalište ili boravište na području na kome se vrši naplata parkiranja.

## OSTALE USLUGE

Redni broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM		Napomena
			Bez PDV	Sa PDV	
1.	Usluge rada kompresora ( 2,1 m3/min ) ( 7 bar ) - sa rukovateljem i gorivom - bez rukovatelja i goriva	sat	50,00	58,50	
		sat	30,00	35,10	
2.	Usluge rada agregata za električnu energiju ( 6 kW ) - sa rukovateljem i gorivom - bez rukovatelja i goriva	sat	40,00	46,80	
		sat	25,00	29,25	
3.	Usluge kombinovanog rovokopača ( skipa ) CAT 434F	sat	70,00	81,90	
4.	Usluge mini rovokopača	sat	50,00	58,50	
5.	Usluge žabe ( vibratora ) za nabijanje zemlje - sa rukovateljem i gorivom - bez rukovatelja i goriva	sat	30,00	35,10	
		sat	15,00	17,55	
6.	Rad motorne crpke za vodu ( 3,6 kW ) ( 1100 l/min ) - sa rukovateljem i gorivom - bez rukovatelja i goriva	sat	40,00	46,80	
		sat	20,00	23,40	
7.	Rad motorne crpke za vodu ( 400 W ) ( 140 l/min ) - sa rukovateljem i gorivom - bez rukovatelja i goriva	sat	30,00	35,10	
		sat	10,00	11,70	
8.	Rad stroja za sječenje asfalta ( sa rukovateljem i gorivom )	m dužni	10,00	11,70	
9.	Prijevoz kamionom "IVECO" ( nosivost 12,2 t ) ( volumen 14,5 m3 )	sat	80,00	93,60	
10.	Prijevoz vozilom "Mazda" ( nosivost 1,5 t ) ( volumen 2 m <sup>3</sup> )	sat	40,00	46,80	
11.	Rad KV i VK radnika	sat	12,00	14,04	
12.	Rad NK i PK radnika	sat	7,00	8,19	

## SANKCIJE ZA SAMOVOLJNO PRIKLJUČENJE

Red. Broj	Opis ilegalne radnje	Vrsta korisnika	Sankcija	Napomena
1.	Samovoljni priključak na vodovod nakon privremenog isključenja (registriranih korisnika)	Za domaćinstva	20 m <sup>3</sup> / vode mjesečno računajući od dana isključenja	Otkrivanje ilegalne potrošnje registriranih korisnika
		Za poduzeća i radnje	40 m <sup>3</sup> / vode mjesečno računajući od dana isključenja	
2.	Ilegalno priključenje na gradski vodovod	Za domaćinstva	360,00 m <sup>3</sup> vode ( jednokratno)	Otkrivanje ilegalne potrošnje neregistriranih korisnika
		Za poduzeća i radnje	600,00 m <sup>3</sup> vode ( jednokratno)	
3.	Ilegalno priključenje na instalacije grijanja	Za stambeni prostor	700,00 KM + PDV ( jednokratno)	
		Za poslovni prostor	1.400,00 KM + PDV ( jednokratno)	

### OBRAČUN KOMUNALNIH USLUGA

#### Članak 3.

U cijene iz članka 2. ovog cjenika nisu uračunate vodoprivredne naknade kao i druge naknade po javnim prihodima. Svako novo uvođenje, promjena stope ili iznosa, automatski će se primjenjivati na trenutne cijene.

#### Članak 4.

Cijene za odvoz otpada važe za otpad koji ima karakter kućnog otpada a ostali otpad će se voziti sukladno dogovoru postignutom između davatelja i korisnika usluga imajući u vidu vrstu, količinu i način zbrinjavanja otpada.

#### Članak 5.

Obračun odvoza otpada će se vršiti na temelju korisne površine koja će se uzeti iz rješenja o komunalnoj naknadi, iz projektne dokumentacije ili premjeravanjem od strane davatelja usluga.

Korisnik usluga je obavezan dostaviti davatelju usluga dokument kojim dokazuje korisnu površinu prostora kao i podatke o svakoj promjeni korisne površine.



Korisnik usluga je obvezan u roku od osam ( 8 ) dana od dana stupanja na snagu ovog cjenika dostaviti rješenje o komunalnoj naknadi ili neki drugi mjerodavan dokaz, radi promjene površine ukoliko je ona različita od prvobitne površine iz naprijed navedenog rješenja, a ukoliko isto ne dostavi u propisanom roku obračun će se vršiti po površini sa kojom raspolaže davatelj usluga ( površina po kojoj je vršen obračun do stupanja na snagu ovog cjenika ).

Ukoliko korisnik usluga ne dostavi podatke o povećanoj površini prostora, davatelj usluga će kada sazna za navedenu činjenicu, izvršiti retroaktivan obračun usluge na temelju dostupnih podataka o vremenu povećanja površine prostora.

#### **Članak 6.**

Odvoz otpada za poduzeća i radnje koji je utvrđen u članku 2. točki 2.1.1 će se obračunavati na sljedeći način:

- do 100 m<sup>2</sup> obračunava se ukupna površina poslovnog prostora,
- od 100 do 200 m<sup>2</sup> obračunava se 50 % površine poslovnog prostora na način da mu se prvih 100 m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, a površina od 100 do 200 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50 %, te se dobivena površina dodaje na početnu površinu od 100 m<sup>2</sup>,
- preko 200 m<sup>2</sup> obračunava se 30 % površine poslovnog prostora na način da mu se prvih 100 m<sup>2</sup> obračunava u punoj veličini površine, površina od 100 do 200 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 50 % površine, a površina preko 200 m<sup>2</sup> se računa u veličini od 30 %, te se dobivena površina dodaje na ranije utvrđene površine.

Primjer obračuna poslovnog prostora od 260 m<sup>2</sup> realne površine, obračun ide na sljedeći način: 100 m<sup>2</sup> + 50 m<sup>2</sup> ( 50 % površine poslovnog prostora od 100 do 200 m<sup>2</sup> ) + 18 m<sup>2</sup> ( 30 % površine poslovnog prostora preko 200 m<sup>2</sup> ) = 168 m<sup>2</sup>, koja površina će se fakturirati korisniku usluge odvoza otpada.

Za proizvodne i industrijske objekte ( proizvodne hale ) se obračunava ukupna površina administrativnog dijela objekta ( uredi, sanitarni čvor, restoran, hodnici...).

Način obračuna usluge odvoza otpada za obiteljske kuće:

- Ako u kući živi jedna obitelj obračunava se korisna površina prizemlja objekta
- Ako u kući živi više obitelji obračunava se korisna površina svih korištenih etaža objekta.

Način obračuna za stanove u višekatnim stambenim zgradama: Obračunava se ukupna površina stambenog prostora.

#### **Članak 7.**

Pravnim osobama koje imaju više dislociranih objekata ili radnih jedinica, obračun odvoza komunalnog otpada vršit će se posebno za svaku dislociranu jedinicu ili u skladu sa dogovorom između davatelja i korisnika usluga.

#### **Članak 8.**

Za one korisnike usluga koji nemaju ugrađen kalorimetar, temelj za obračun utrošene toplotne energije je površina zatvorenog prostora ( bez površine balkona, lođa i terasa ) utvrđena Ugovorom o kupoprodaji stana, Izvodom iz knjige položenih ugovora ( KPU ), Ugovorom o komunalnim uslugama, bez obzira da li je sva zatvorena površina snabdjevena grejnim tijelom ili ne. Površina stana se uvećava za 5 m<sup>2</sup> ukoliko je bojler za sanitarnu vodu priključen na instalacije centralnog grijanja.

#### **Članak 9.**

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu u roku označenom na računu, kao i izvršiti prijavu i odjavu svih promjena ( promjena adrese, broja članova domaćinstva, površine objekta i slično ), u roku od osam ( 8 ) dana od dana nastale promjene.

#### **Članak 10.**

Evidencija o broju članova domaćinstva korisnika usluga za svaku stambenu jedinicu u okviru stambenog objekta ( zgradama ) kao i u objektima kolektivnog stanovanja, utvrđuje se putem važećeg popisa stanovništva, Skupa etažnih vlasnika, Odbora skupa etažnih vlasnika, Predsjednika zgrade, Kućnog savjeta ili Savjeta Mjesne zajednice, odnosno utvrđivanjem stanja od strane ovlaštenih djelatnika JP "Komunalno" d.o.o. Žepče.

Svaku promjenu o povećanju broja članova u domaćinstvu u okviru stambenog objekta ( zgradama ) kao i u objektima kolektivnog stanovanja, korisnik usluga je dužan u pismenoj formi prijaviti JP "Komunalno" d.o.o. Žepče, uz dostavu dokaza iz članka 11. stavak 1. ovog cjenika, a kada se radi o odjavi odnosno umanjenju broja članova domaćinstva korisnik je obvezan, pored dokaza iz članka 11. stavak 2., dostaviti i dokaz iz prethodnog stavka.

U slučaju da korisnik usluga odbije prijaviti povećanje broja članova iz prethodnog stavka to će uz pismenu evidenciju učiniti ovlašteni djelatnici JP "Komunalno" d.o.o. Žepče ili tijelo iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 11.**

Prijava člana domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od sljedećih dokaza:

- uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- izvod iz matične knjige vjenčanih,
- drugi dokazi iz kojih se može utvrditi član domaćinstva.

Odjava člana iz domaćinstva vrši se uz podnošenje zahtjeva koji u prilogu mora da sadrži jedan od sljedećih dokaza:

- uvjerenje o prebivalištu – CIPS,
- izvod iz matične knjige vjenčanih,
- izvod iz matične knjige umrlih,
- potvrdu o redovnom školovanju ili kopiju indexa sa ovjerenim upisom semestra,
- boravišna dozvola u inozemstvu,
- drugi dokazi iz kojih se jasno može utvrditi da član domaćinstva više ne živi u istom domaćinstvu, osim izjave ili kućne liste koju davatelj usluga neće uzeti u razmatranje.

#### **Članak 12.**

Odjava člana iz domaćinstva može biti privremena, a koja podrazumijeva odsustvo člana iz domaćinstva duže od šest ( 6 ) mjeseci.

#### **Članak 13.**

Ako davatelj usluga utvrdi da su podaci o promjeni broja članova domaćinstva netočni – neistiniti, točan broj članova će uz pismenu evidenciju utvrditi ovlašteni djelatnici JP "Komunalno" d.o.o. Žepče.

#### **Članak 14.**

Svaka promjena vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluga, obvezno u pismenoj formi se prijavljuje JP "Komunalno" d.o.o. Žepče.

Ukoliko potrošač odbije ili propusti podnijeti pismenu odjavu, prijaviti promjenu vlasnika nekretnine, odnosno korisnika usluga, kao i druge promjene bitne za obračun komunalnih usluga, to će uz pismenu evidenciju učiniti ovlašteni djelatnici JP "Komunalno" d.o.o. Žepče.

#### **Članak 15.**

Pravne osobe ( privredni subjekti, ustanove, obrti, trgovačke, ugostiteljske, turističke djelatnosti, samostalne radnje i druge osobe koje imaju rješenje o obavljanju djelatnosti ) koje su prestale sa radom, a računi su umjesto na vlasnika poslovnog prostora fakturirani na korisnika komunalnih usluga, obveznici su plaćanja obveza na temelju izvršenih komunalnih usluga sve dok ne podnesu pismenu odjavu i dostave dokaz o prestanku rada izdanog od strane nadležnog organa, a fizička lica ( domaćinstva ) sve dok pismeno ne podnesu trajnu odjavu uz odgovarajući dokaz.

#### **Članak 16.**

Prijava – odjava korisnika podrazumijeva kako promjenu naziva/imena i prezimena korisnika tako i sve promjene vezane za podatke o vlasništvu nad nekretninom i ista se ne naplaćuje.

## Članak 17.

Svi korisnici su dužni uvijek omogućiti nesmetan pristup mjerilu ( vodomjeru i drugom mjerilu ) ovlaštenim djelatnicima JP "Komunalno" d.o.o. Žepče radi pregleda i kontrole ispravnosti mjerila, popravke, zamjene i očitavanja mjerila, te isključenja korisnika.

Korisnici koji su duže vrijeme odsutni iz svojih objekata ( vikend kuća i slično ), dužni su držati vodomjerna okna otključana iz razloga očitavanja vodomjera i dostupnosti u slučaju eventualnih kvarova ili ključ od okna pohraniti kod davatelja usluga.

Stanje potrošnje vode objekata čiji se vodomjeri nalaze u zaključanom prostoru vlasnici objekata dužni su sami dojaviti najmanje dva puta godišnje u periodu od 1.-30. lipnja i od 1.-31. prosinca tekuće godine i omogućiti ovlaštenim djelatnicima JP "Komunalno" d.o.o. Žepče uvid u vodomjerno okno.

## NAČIN PLAĆANJA

## Članak 18.

Pravne i fizičke osobe usluge iz članka 2. ovog cjenika plaćaju na način i u rokovima utvrđenim zakonom i aktima JP "Komunalno" d.o.o. Žepče.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 19.

S danom stupanja na snagu ovog Cjenika komunalnih usluga prestaje važiti Cjenovnik komunalnih i ostalih usluga poduzeća, donesen u lipnju 1994.godine, a odobren po Odluci Općinskog vijeća Žepče broj: 01-023-323/94 od 20.09.1994.godine.

## Članak 20.

Ovaj Cjenik komunalnih usluga Nadzorni odbor JP "Komunalno" d.o.o. Žepče predlaže na usvajanje Općinskom vijeću Žepče koji ima ovlaštenje i vrši poslove Skupštine društva u skladu sa člankom 16. Statuta JP "Komunalno" d.o.o. Žepče ( Prečišćeni tekst ), broj: OPU-IP: 241/2013 od 05.08.2013.godine, obrađen od strane notara Gordane Nalić sa sjedištem u Žepču.

## Članak 21.

Ovaj Cjenik komunalnih usluga stupa na snagu s danom usvajanja od strane Općinskog vijeća Žepče, a primjenjivat će se istekom osmog ( 8 ) dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenom glasniku općine Žepče".

Broj: 192/15

Žepče, 05.02.2015.godine



PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA  
Nermin Pašić

Cjenik usluga je prihvaćen od strane Općinskog Vijeća Žepče Odlukom br.01-23-50/16 donesenom na 34. sjednici OV odžanoj 31.03.2016. godine.