

## U V O D

Člankom 3. točka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11), određen je pojam informacije: "Informacija – svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana".

Vodič ima za cilj da pomogne podnositeljima zahtjeva u ostvarivanju prava za pristup informacijama u J.P. „KOMUNALNO,, d.o.o. Žepče.

# V O D I Č

## ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U J.P. „KOMUNALNO“ d.o.o. ŽEPČE

### POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

#### I

Svakoj osobi (pravnoj i fizičkoj), omogućava se pristup informacijama koje su pod kontrolom J.P. KOMUNALNO d.o.o., a koje su sadržane u Registru informacija, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### II

Sjedište J.P. KOMUNALNO d.o.o. Žepče je u ulici Željeznička br.3.

Službenik za informiranje je Mira Antunović.

Ovaj Vodič se može dobiti u upravi J.P. KOMUNALNO d.o.o. Žepče ili kod službenika za informiranje kao besplatan primjerak.

#### III

Pravo na pristup informaciji se ostvaruje:

- podnošenjem pismenog zahtjeva na jednom od službenih jezika Federacije BiH,
- u zahtjevu dati dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži kako bi se omogućilo organu da pronađe traženu informaciju,
- u zahtjevu se obvezno navodi ime podnositelja zahtjeva i adresa, a po mogućnosti i kontakt telefon,
- zahtjev se osobno i na propisanom obrascu predaje u upravi J.P. KOMUNALNO d.o.o. ili poštom na adresu J.P. KOMUNALNO d.o.o.,
- zahtjev se može podnijeti i putem faxesa, odnosno e-mail J.P. KOMUNALNO d.o.o., ako se podnositelj zahtjeva nalazi van područja općine Žepče.

Ako se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osobe iz prethodnog stavka svoj identitet potvrđuju prezentiranjem osobne karte ili druge javne isprave sa fotografijom, a zakonski zastupnik mora prezentirati i dokaz o zakonskom zastupanju, dok punomoćnik mora prezentirati punomoć i kopiju osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva. Ako se pismeni zahtjev odnosi na pristup informacijama, o tome će se odlučiti rješenjem.

Način pristupa informacijama je slijedeći:

- neposredni uvid u informaciju,
- dostavljanje informacije na kućnu adresu,
- umnožavanje informacije.

Ako podnositelj zahtjeva traži usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke, odnosno informaciju predlažemo podnositelju zahtjeva da se prethodno usmeno obrati službeniku za informiranje, koji će dati obavijesti o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

Rok za postupanje po zahtjevu je 15 dana, a za slučaj da se zahtjev ne riješi u ovom roku, organ je dužan da podnositelja obavijesti o razlozima.

#### IV

Ako se pismeni zahtjev odnosi na pristup informacijama, za koje organ nije u mogućnosti da udovolji, o tome će odlučiti rješenjem koje mora da sadrži razloge ne postupanja po zahtjevu, pouku o pravnom lijeku i načina ulaganja pravnog lijeka, kao i uputu o pravu i načinu obraćanja Ombudsmenu Federacije BiH.

#### V

Pravo pristupanja informaciji može biti ograničeno u slijedećim slučajevima:

- interesa odbrane i sigurnosti, kao zaštite javne sigurnosti,
- sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
- zaštite postupka donošenja odluka u organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o licu zaposlenom u organu ili drugom licu koje radi za ili u ime organa, s tim da ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije,
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese,
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost trećeg lica,
- ako je zahtjev za pristup informacijama u suprotnosti sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

#### VI

J.P. KOMUNALNO d.o.o. će saopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak, ako je to opravdano javnim interesom, pri tom uzimajući u obzir svaku korist i štetu koju može proizvesti saopćenjem informacije.

Prilikom donošenja odluke da li je opravdano saopćiti informaciju sa aspekta javnog interesa, razmotrit će se okolnosti koje su utvrđene u zakonu.

Ako Poduzeće utvrdi da je dio tražene informacije kao izuzetak, onda izdvaja taj dio, saopćava ostali dio informacije, osim ako na taj način razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

## VII

Kad J.P. KOMUNALNO d.o.o. odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, rješenjem će obavijestiti podnositelja zahtjeva:

- o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama J.P. KOMUNALNO d.o.o. ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi, ako je ista kraća od deset strana,
- o mogućnosti umnožavanja informacija koja sadrži preko deset strana i obvezi podnositelja zahtjeva da izvrši uplatu u vidu naknade troškova na blagajni J.P. KOMUNALNO d.o.o. u iznosu od 0,50 KM po jednoj stranici ili 5,00 KM po jednom CD (DVD) disku.

## VIII

U slučaju da se donese rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, rješenje se dostavlja podnositelju zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije, zatim sva materijalna pitanja koja su uticala na donošenje rješenja, te rok u kojem se podnosi žalba Ministarstvu pravde FBiH, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine": broj: 2/98 i 48/99), kao i pouku o pravu obraćanja Ombudsmenu Federacije BiH.

## IX

Rješenja iz točke VII i VIII dostavljaju se podnositeljima zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je neophodno dobiti izjašnjenje treće strane o saopćenju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe, kao i u slučaju kada je organ dužan da obavijesti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa saopćiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

J.P. KOMUNALNO d.o.o. ŽEPČE

Broj: 1003/18

Datum: 07.06.2018.



Direktor  
  
Mirko Šumić, dipl.ing.stroj